

Госуслуги

МФЦ открыл Центр телефонного обслуживания

С 8 ноября в МФЦ Архангельской области начал работу Центр телефонного обслуживания; теперь все звонки, поступающие на номер: 8-800-600-79-29, будут принимать операторы Центра телефонного обслуживания без соединения с администраторами отделений МФЦ.

Основные функции Центра телефонного обслуживания - информирование заявителей по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг через МФЦ и осуществление предварительной записи на приём для подачи документов в любое отделение МФЦ на территории Архангельской области.

Режим работы Центра телефонного обслуживания:

понедельник – четверг с 09.00 до 17.00;

пятница с 09.00 до 16.00;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Операторы Центра телефонного обслуживания предоставляют следующую информацию:

- о местонахождении и графике работы отделений МФЦ, дополнительных офисов, территориально обособленных структурных подразделений, администрации учреждения;

- о перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых через МФЦ;

- о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг через МФЦ, включая общие сведения о перечне документов, сроках предоставления услуг, размерах государственной пошлины или иной платы;

- о порядке осуществления предварительной записи в отделения МФЦ;

- о порядке регистрации учётных записей и подтверждения личности в ЕСИА;

- о способах подачи обращений в МФЦ.

При этом операторы Центра телефонного обслуживания не предоставляют информацию:

- связанную с оценкой деятельности сотрудников органов, предоставляющих услуги, и применения ими норм действующего законодательства;

- связанную с правовой экспертизой документов, оказанием юридической помощи;

- связанную с комплексным анализом жизненной ситуации заявителя и требующую изучения имеющихся в распоряжении заявителя документов;

- связанную с поступлением результатов предоставления услуг в отделения МФЦ для выдачи заявителям.

Обратите внимание, что с 1 ноября 2021 года приём граждан во всех отделениях и дополнительных офисах МФЦ организован только по предварительной записи. Предварительная запись в офисах ГАУ АО «МФЦ» реализуется на семь календарных дней, включая текущий день.

В порядке живой очереди без предварительной записи осуществляются:

- регистрация, подтверждение или восстановление учётной записи на портале госуслуг;

- выдача на бумажном носителе QR-кодов о вакцинации или перенесённом заболевании COVID-2019 (если с даты выздоровления прошло не более шести месяцев);

- выдача документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг;

- приём дополнительных документов к ранее поданным делам о государственном кадастровом учёте и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Записаться на приём можно:

- через раздел «Запись online» портала МФЦ www.mfc29.ru;

- по телефону: 8-800-600-79-29 с помощью оператора Центра телефонного обслуживания;

- самостоятельно в отделении МФЦ.